

Số: /KH-UBND

Tiên Nguyên, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn xã Tiên Nguyên năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Tiên Nguyên xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã Tiên Nguyên năm 2026, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

1. Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu của ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan được giao tại Nghị quyết số 244/2025/QH15 ngày 13/11/2025 của Quốc hội khoá XV về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, Nghị quyết của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026, Nghị quyết số 95/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 tỉnh Tuyên Quang.

2. Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả Nghị định số 80/2025/NĐ-CP và các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 46/QĐ-TTg.

3. Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành pháp luật, nhất là lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã để kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm tiếp tục nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. YÊU CẦU

1. Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức tổ chức thi hành pháp luật được quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Xác định nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; huy

động sự tham gia của các tổ chức chính trị- xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

5. Việc thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. THEO DÕI VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TRONG LĨNH VỰC TRỌNG TÂM, LIÊN NGÀNH

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

a) *Phạm vi theo dõi:* Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

b) *Thời gian lấy số liệu theo dõi:* Giai đoạn 2025 - 2026.

c) *Đối tượng theo dõi:* Các cơ sở có liên quan đến việc thi hành pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm trên địa bàn xã.

1.2. Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội

a) *Phạm vi theo dõi:* Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế trên địa bàn xã.

b) *Thời gian lấy số liệu theo dõi:* Giai đoạn 2025 - 2026.

c) *Đối tượng theo dõi:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc thi hành pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế trên địa bàn xã.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

2.1. Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thực hiện

a) *Nội dung hoạt động:* Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 và tổ chức thực hiện.

b) *Cơ quan thực hiện:*

Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – xã hội; Ban Chỉ huy quân sự xã (*cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về lĩnh vực an toàn thực phẩm*) ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm trên địa bàn xã; Bộ Chỉ huy quân sự xã ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực

công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội trên địa bàn xã (*gửi Văn phòng HĐND và UBND theo dõi chung*) và tổ chức thực hiện.

c) *Sản phẩm đầu ra*: Kế hoạch được ban hành và tổ chức thực hiện.

d) *Thời gian thực hiện*: Ban hành Kế hoạch trước **ngày 10/02/2026** và tổ chức thực hiện trong năm 2026.

2.2. Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

a) *Nội dung hoạt động*: Tổ chức rà soát, lập, tổng hợp, xây dựng Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã đang còn hiệu lực thi hành có nội dung liên quan đến các lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành năm 2026.

b) *Cơ quan thực hiện*:

- Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – xã hội; Ban Chỉ huy quân sự xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân xã, ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã đang còn hiệu lực thi hành có nội dung liên quan đến lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành năm 2026, gửi Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp chung.

- Văn phòng HĐND và UBND thực hiện rà soát, lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân xã đang còn hiệu lực thi hành có nội dung liên quan đến lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành năm 2026, gửi Sở Tư pháp tổng hợp chung.

c) *Sản phẩm đầu ra*: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026.

d) *Thời gian thực hiện*:

- Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – xã hội; Ban Chỉ huy quân sự xã; xã thực hiện rà soát, lập Danh mục gửi Văn phòng HĐND và UBND **trước ngày 01/3/2026**.

- Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp, xây dựng Danh mục và gửi Danh mục đến các cơ quan, đơn vị liên quan, đồng gửi báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 10/3/2026**.

2.3. Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

a) *Nội dung hoạt động*: Thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 theo Kế hoạch này và kiểm tra đột xuất (*căn cứ vào vụ việc cụ thể (nếu có) và thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành*).

b) *Cơ quan thực hiện*:

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – xã hội; Ban Chỉ huy quân sự xã; Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Giao Văn phòng HĐND và UBND tham mưu Chủ tịch ủy ban nhân dân xã thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành do Lãnh đạo UBND xã làm Trưởng đoàn, thành viên là đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan; tổ chức kiểm tra, báo cáo Chủ tịch ủy ban nhân dân xã theo quy định.
- *Phạm vi kiểm tra, đối tượng kiểm tra:* Tổ chức kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 tại một số cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- c) *Sản phẩm đầu ra:* Thông báo Kết luận kiểm tra; Báo cáo Kết quả kiểm tra.

đ) *Thời gian kiểm tra:* Quý II, III, IV năm 2026.

2.4. Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- a) *Nội dung hoạt động:* Tổ chức điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026.
- b) *Cơ quan thực hiện:*
 - Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
 - Cơ quan phối hợp: Bộ Chỉ huy quân sự xã, Công an xã, Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- c) *Đối tượng điều tra, khảo sát:* Cơ quan quản lý nhà nước; cán bộ, công chức và các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- d) *Sản phẩm đầu ra:* Kế hoạch, Phương án điều tra, khảo sát; Phiếu điều tra, khảo sát; Báo cáo tổng hợp kết quả điều tra, khảo sát; Kết quả xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan người có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện qua điều tra, khảo sát.
- đ) *Thời gian điều tra, khảo sát:* Quý II, III năm 2026.

2.4. Tổ chức thu thập, xử lý thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- a) *Nội dung hoạt động:*
 - Tiếp nhận, thu thập thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành từ các nguồn: Báo cáo của cơ quan, tổ chức; thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị trực tiếp hoặc bằng văn bản của tổ chức, cá nhân; kết quả hoạt động điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thông qua phiếu khảo sát, tọa đàm, phỏng vấn trực tiếp và các hình thức phù hợp khác; kết quả hoạt động thanh tra, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và các nguồn thông tin khác theo quy định của pháp luật.
 - Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền

xử lý theo quy định tại Điều 8, Điều 13 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) *Sản phẩm đầu ra*: Văn bản xử lý hoặc văn bản kiến nghị xử lý thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

c) *Cơ quan, đơn vị thực hiện*: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) *Thời gian thực hiện*: Hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

2.6. Hướng dẫn, đơn đốc thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

a) *Nội dung hoạt động*: Ban hành văn bản hướng dẫn, đơn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

b) *Cơ quan thực hiện*: Văn phòng HĐND và UBND.

c) *Sản phẩm đầu ra*: Văn bản hướng dẫn, đơn đốc.

d) *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

II. THEO DÕI VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT THEO NGÀNH, LĨNH VỰC, ĐỊA BÀN

1. Ban hành, tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 theo ngành, lĩnh vực, địa bàn

1.1. Cơ quan, đơn vị thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân xã, căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, trên cơ sở lĩnh vực trọng tâm theo dõi của xã và hướng dẫn của tỉnh ban hành kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026, trong đó xác định rõ lĩnh vực cần theo dõi, đánh giá phù hợp với ngành, lĩnh vực, địa bàn. Nội dung kế hoạch phải bao gồm: (i) Mục đích, yêu cầu; (ii) Văn bản quy phạm pháp luật cụ thể hoặc lĩnh vực pháp luật trọng tâm theo dõi, đánh giá; (iii) Các hoạt động cụ thể và tiến độ thực hiện; (iv) Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức trong việc thực hiện kế hoạch; (v) Kinh phí thực hiện kế hoạch.

Đối với các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành ngoài nội dung trên, kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026 còn bao gồm các nội dung tại Mục B.I.2 Kế hoạch này.

1.2. Thời gian thực hiện:

- Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật: Xong trước ngày 10/02/2026.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch: Xong trước ngày 30/11/2026.

Đề nghị Công an xã cung cấp thông tin liên quan đến tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật, các hành vi vi phạm pháp luật, tội phạm trong lĩnh vực điều hành quản lý thực phẩm chức năng, kiểm nghiệm thực phẩm, điều kiện an toàn thực phẩm, chế độ chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân thông qua hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, xử lý vi phạm hành chính cho ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND*); đồng

thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc cung cấp thông tin về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực khi nhận được đề nghị.

2. Đề nghị Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan thông tin đại chúng cung cấp ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri, người dân, doanh nghiệp... liên quan đến tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật cho ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND*).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Trên cơ sở Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị xã có trách nhiệm ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật **xong trước 10/02/2026** (*đồng gửi Văn phòng HĐND và UBND để theo dõi*), trong đó bám sát lĩnh vực trọng tâm theo dõi của toàn xã; tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công; báo cáo kết quả thực hiện với ủy ban nhân dân xã (*gửi Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp*) trước **ngày 02/12/2026**.

II. Giao Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xã, tổ chức thi hành pháp luật và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; tổng hợp, xây dựng báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 của xã, báo cáo ủy ban nhân dân xã, Sở Tư pháp theo quy định.

III. Kinh phí đảm bảo cho công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật do ngân sách Nhà nước bảo đảm theo quy định của pháp luật về ngân sách và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan./.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tiên Nguyên năm 2026 yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị xã;
- Lưu: VT. Phương VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Phương